

Annexe 1

Candidature à un poste de directeur national adjoint ou de directeur de service UNSS, conseiller technique auprès du recteur d'académie ou de l'IA-DASEN pour le sport scolaire - rentrée scolaire 2023

Le présent formulaire de candidature est à transmettre par la voie hiérarchique au rectorat de l'académie concernée, aux services de la DGRH B2-2 (mobilite.unss@education.gouv.fr) et à la direction nationale de l'UNSS (drh@unss.org & marie-celine.courtet@unss.org), accompagné :

- D'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation,
- De toutes pièces justifiant de son expérience et investissement dans le monde associatif et sportif ;
- Des copies des diplômes ou formations complémentaires.

NOM :

Prénom :

Adresse personnelle (indispensable) :

Téléphone portable :

Mail personnel :

Mail professionnel :

Date de naissance :

Corps : Grade : Échelon :

Affectation actuelle :

Ville : Département : Académie :

Est candidate ou candidat au poste :

(Les candidats sont invités à classer leurs vœux par ordre de préférence)

1.
2.
3.
4.
5.

Avez-vous déjà candidaté sur un poste UNSS ? Si oui, lequel et au titre de quelle année ?

Avez-vous déjà fait fonction de cadre UNSS ? si oui quelle année et dans quel territoire ?

Participez-vous également au mouvement national à gestion déconcentrée* ? OUI / NON (rayer la mention inutile)

**L'attention des candidates et des candidats participant également au mouvement national à gestion déconcentrée est appelée sur le fait que le recrutement sur un poste de directeur national adjoint ou de directeur de service UNSS, conseiller technique auprès du recteur d'académie ou de l'IA-DASEN pour le sport scolaire entraînera l'annulation de cette participation.*

Je m'engage à accepter tout poste sur lequel j'ai candidaté.

Signature :

1. *[Facultatif]* Éléments factuels relatifs aux actions dont le directeur régional ou départemental UNSS à connaissance sur l'agent :

.....	Cachet :	Signature :
----------------------------------	----------	-------------

2. Avis **circonstancié du supérieur hiérarchique direct** (chef d'établissement ou de service, IA DASEN, IA IPR) sur les compétences utiles au poste :

.....	Cachet :	Signature :
----------------------------------	----------	-------------

3. Avis **indispensable** du recteur ou de la rectrice de l'académie d'exercice pour les fonctionnaires de l'éducation nationale :

.....	Cachet :	Signature :
----------------------------------	----------	-------------

L'attention des candidats est appelée sur le fait que tout dossier de candidature incomplet, notamment pour ce qui concerne les avis requis, ne pourra être retenu.