

PROFIL DE POSTE



NOM : DIRECTEUR-TRICE NATIONAL-E

DATE D'EFFET : 1^{er} septembre 2022

LIEU DE TRAVAIL : USEP – 3, rue Récamier 75007 PARIS

TYPE DE CONTRAT : Détachement de la fonction publique d'État

SALAIRE : selon profil et expérience

STATUT/TEMPS DE TRAVAIL :
Cadre au forfait jour (206 jours/an)

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

L'Union Sportive de l'Enseignement du Premier degré (USEP) est la fédération sportive scolaire des écoles primaires publiques et la composante sportive scolaire de la Ligue de l'enseignement.

Habilitée par le ministère de l'Éducation nationale, soutenue par le ministère des Sports et membre du Comité national olympique français, l'USEP est présente sur l'ensemble du territoire via ses comités départementaux et régionaux.

L'action de l'USEP s'inscrit dans une démarche d'éducation populaire qui vise à former des jeunes citoyens sportifs. A l'interface entre l'école et le monde sportif, l'USEP favorise la passerelle en proposant des activités physiques et sportives adaptées dans le prolongement de l'EPS.

En organisant des rencontres sportives associatives, les animateurs de l'USEP (en majorité des enseignants) créent les conditions pour aider l'enfant à construire son autonomie, à développer son sens des responsabilités et à former son esprit critique.

En temps scolaire et hors temps scolaire, l'USEP s'inscrit dans les politiques éducatives publiques en partenariat avec les collectivités locales pour contribuer à l'éducation par le sport et la cohésion sociale.

DESCRIPTIF DES FONCTIONS

Le-la directeur-trice national-e est placé sous la double autorité de la présidence de l'USEP (autorité fonctionnelle) et de la présidence de la Ligue de l'enseignement (hiérarchique) ou toute personne déléguée à cet effet.

Le-la directeur-trice national-e, agent de l'État, est dans un positionnement spécifique qui fait de lui l'interlocuteur privilégié de la présidence de l'USEP et des élus pour tout ce qui concerne l'activité fédérale. Il assiste la présidence dans la gouvernance de l'USEP, dans ses relations avec l'institution ou avec les partenaires. Avec les secrétaires généraux et les trésoriers de l'USEP, il participe au pilotage statutaire et financier de la fédération ainsi qu'à l'accompagnement structurel des organes fédéraux déconcentrés (statutaire, financier, projets, RH).

Le-la directeur-trice national-e reçoit ses instructions de la présidence de l'USEP dans le cadre de sa lettre de mission.

Le-la directeur-trice national-e concourt à la définition de la politique fédérale. Il s'assure de la diffusion et de la mise en œuvre de la politique nationale et contribue à l'évaluation de sa réalisation.

Le-la directeur-trice national-e dirige et anime l'équipe de la direction nationale de la fédération ; il-elle est le responsable hiérarchique des agents fédéraux (détachés et salariés relevant du régime général) qui exercent à l'échelon national et assure la coordination de chacune de leur mission au service du projet fédéral. En lien avec la direction des ressources humaines de la Ligue de l'enseignement, il-elle participe au recrutement et à l'évaluation de ces agents dont il définit les missions.

Spécificités et contraintes du poste : poste à responsabilité et transversal, grande disponibilité (travail le week-end), multitude d'interlocuteurs (élus fédéraux, dirigeants, cadres fédéraux, collectivités, institutions, associations, structures commerciales, partenaires...), nombreux déplacements en France, grande capacité d'adaptation.

CONDITIONS DU POSTE

- Poste de travail comprenant un ordinateur portable et un téléphone portable
- Possibilité de télétravail 2 jours par semaine

CANDIDATURE

Le dossier de candidature comprendra une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé. Il devra être adressé à Véronique Moreira, présidente de l'USEP, par mail à l'adresse suivante vmoreira@laligue-usep.org au plus tard le 6 mai 2022. Les candidat-e-s peuvent contacter la présidente pour obtenir des informations complémentaires (06 24 47 89 02).

Un entretien sera organisé avec les candidat-e-s dont les dossiers auront été préalablement sélectionnés.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

CONNAISSANCES

Connaissance du sport scolaire de ses partenaires, de son fonctionnement et de ses enjeux

Connaissance de l'environnement législatif et réglementaire du sport en France ainsi que la politique ministérielle de l'éducation nationale, de l'engagement de la jeunesse et des sports et de ses dispositifs

Connaissance du cadre institutionnel et des acteurs du sport en France

CAPACITES

Savoir gérer, coordonner et suivre l'activité des moyens humains (salariés fédéraux)

Savoir construire, piloter et évaluer des projets complexes

Réaliser des diagnostics pluridimensionnels en tenant compte des enjeux sportifs et éducatifs, des politiques publiques, des territoires et des publics concernés, des stratégies des structures et de leurs acteurs

Savoir concevoir, mettre en œuvre et suivre un budget

Savoir produire des rapports, des études, des comptes rendus de missions

Savoir identifier des priorités et prendre des décisions

ATTITUDES

Faire preuve de rigueur, de synthèse, de capacités de négociation et de décision

Respecter les procédures administratives et rendre compte

Faire preuve de leadership

Forte aptitude à l'écoute et au dialogue

Capacité à rassembler et à mobiliser une équipe