

## Annexe 1 — Formulaire de candidature à un poste de directeur de service UNSS, conseiller technique auprès du recteur d'académie ou de l'IA-Dasen pour le sport scolaire – Rentrée scolaire 2025, 2026 ou 2027

Le présent formulaire de **candidature est à transmettre par voie hiérarchique au rectorat de l'académie concernée** ainsi qu'à la DGRH ([mobilite.unss@education.gouv.fr](mailto:mobilite.unss@education.gouv.fr)) et à la direction nationale de l'UNSS ([drh@unss.org](mailto:drh@unss.org)), avec les pièces suivantes :

- un curriculum vitae et une lettre de motivation ;
- les diplômes ou formations complémentaires que vous jugez utiles à votre candidature ;
- toute pièce attestant de votre expérience dans le monde associatif et sportif.

**NOM :**

.....

**Prénom :**

.....

Adresse personnelle (indispensable) :

.....

.....

Téléphone portable :

.....

Mail personnel :

.....

Mail professionnel :

.....

Date de naissance :

.....

Corps : ..... Grade : .....

.....

Affectation actuelle :

.....

Ville : ..... Département : ..... Académie : .....

**Est candidat au poste :**

(Les candidats sont invités à classer leurs vœux par ordre de préférence)

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

Avez-vous déjà candidaté sur un poste UNSS ? Si oui, lequel et au titre de quelle année ?

.....

Avez-vous déjà fait fonction de cadre UNSS ? Si oui, quelle année et dans quel territoire ?

.....

Participez-vous également au mouvement national à gestion déconcentrée\* ? OUI / NON (rayer la mention inutile)

*\*L'attention des candidats participant également au mouvement national à gestion déconcentrée est appelée sur le fait que le recrutement sur un poste de directeur de service UNSS, conseiller technique auprès du recteur d'académie ou de l'IA-Dasen pour le sport scolaire entraînera l'annulation de cette participation.*

**Je m'engage à accepter tout poste sur lequel j'ai candidaté.**

**Signature :**

1. [Facultatif] Éléments factuels relatifs aux actions dont le directeur régional ou départemental UNSS a connaissance sur l'agent :

..... ..... ..... .....	Cachet :	Signature :
----------------------------------	----------	-------------

2. Avis **circonstancié du supérieur hiérarchique direct** (chef d'établissement ou de service, IA-Dasen, IA-IPR) sur les compétences utiles au poste :

..... ..... ..... .....	Cachet :	Signature :
----------------------------------	----------	-------------

3. Avis **indispensable** du recteur ou de la rectrice de l'académie d'exercice pour les fonctionnaires de l'éducation nationale :

..... ..... ..... .....	Cachet :	Signature :
----------------------------------	----------	-------------

**L'attention des candidats est appelée sur le fait que tout dossier de candidature incomplet, notamment pour ce qui concerne les avis requis, ne pourra être retenu.**